

## Styrelsesvedtægt for dagtilbudsområdet i Brønderslev Kommune

I henhold til dagtilbudslovens § 16, stk. 1 skal Byrådet efter indhentet udtalelse fra dagtilbudsbestyrelserne fastsætte en vedtægt for styrelsen af de kommunale dagtilbud.

Denne styrelsesvedtægt er gældende fra den 1. januar 2020, og omfatter Brønderslev Kommunes dagtilbud oprettet efter § 19 stk. 2 i dagtilbudsloven.

### KAPITEL 1

#### Generelt om dagtilbudsbestyrelsen og områdebestyrelsen

##### § 1

##### **Dagtilbudsbestyrelsen og områdebestyrelsen**

Ved alle kommunens dagtilbud (børnehaver og vuggestuer) vælges en dagtilbudsbestyrelse, jf. dagtilbudslovens §14, stk. 1.

Stk. 2. Ved alle dagtilbudsområder oprettes der en områdebestyrelse.

##### § 2

##### **Formålet med dagtilbudsbestyrelsen og områdebestyrelsen**

dagtilbudsbestyrelsens og områdebestyrelsens formål er at sikre forældrene og medarbejderne indflydelse på principperne for daginstitutionens daglige virke.

**Stk. 2.** Dagtilbudsbestyrelsens formål er at sikre forældrene og medarbejderne indflydelse på principperne for daginstitutionens daglige virke. Forældrebestyrelsen er endvidere sparringspart for områdebestyrelsen, og skal inddrages ved fastsættelsen af principper for daginstitutionens virksomhed.

**Stk. 3.** Områdebestyrelsen skal bidrage til, at der opnås det bedst mulige samarbejde mellem forældre, medarbejdere og dagtilbuddets ledelse på tværs af alle dagtilbud i området. Det enkelte medlem i områdebestyrelsen repræsenterer helheden i det samlede dagtilbudsområde.

##### § 3

##### **Kompetence mellem dagtilbudsbestyrelsen og områdebestyrelsen**

Dagtilbudsbestyrelsen og områdebestyrelsen skal fastsætte en forretningsorden hvori kompetencedelingen, samarbejdet og mødevirksomhed mellem bestyrelserne er beskrevet.

### Kapitel 2

#### Dagtilbudsbestyrelsen

##### § 4

##### **Dagtilbudsbestyrelsens sammensætning**

Dagtilbudsbestyrelsen består af:

- 3-5 forældrerepræsentanter og 1-2 suppleanter
- 1-2 medarbejderrepræsentant og 1 suppleant

Antallet af forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter skal stå i forhold til hinanden.

Rummer dagtilbuddet en specialgruppe vælges mindst 1 forældrerepræsentant – såfremt de ønsker dette - blandt forældre til børn i specialgruppen.

Lederen deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret og fungerer som dagtilbudsbestyrelsens sekretær.

## § 5 Valg til dagtilbudsbestyrelsen

Alle fremmødte har stemmeret.

Valget til dagtilbudsbestyrelsen skal være afviklet senest ved udgangen af september.

Valgene sker skriftligt ved almindeligt flertalsvalg mellem de opstillede kandidater.

I tilfælde af stemmelighed efter to valgrunder afgøres valgene ved lodtrækning. Valgene ledes af dagtilbuddets leder.

**Stk. 2.** Dagtilbudsbestyrelsesrepræsentanter vælges for to år, således at halvdelen er på valg hvert år.

**Stk. 3.** Suppleanter vælges for ét år ad gangen og indtræder i dagtilbudsbestyrelsen i forhold til antallet af stemmer.

**Stk. 4.** Suppleanter indtræder kun i dagtilbudsbestyrelsen, når et dagtilbudsbestyrelses-medlem udtræder eller i forbindelse med et dagtilbudsbestyrelsesmedlems længerevarende fravær.

Ved et dagtilbudsbestyrelsesmedlems udtræden indtræder suppleanten i den periode, som det medlem de træder i stedet for.

Suppleanter kan deltage i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

## § 6 Valg af forældrerepræsentanter

Forældre, der på valgets tidspunkt har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i dagtilbuddet, har valgret.

Følgende kan tillægges valgret, hvis de ønsker det:

- personer, der har modtaget et barn i privat familiepleje eller formidlet døgnophold, forudsat, at personen har plejetilladelse eller godkendelse fra kommunalbestyrelsen. Forældremyndighedens indehaver kan ikke samtidig deltage i valget
- den, der har indgået ægteskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, der er indskrevet i dagtilbuddet, forudsat at indehaveren af forældremyndigheden giver sin tilslutning
- stedforældre til et barn, hvis indehaveren af forældremyndigheden over barnet samtykker heri
- faderen til et barn, der er indskrevet i dagtilbuddet, hvis faderskabet er fastslået og faderen bor sammen med forældremyndighedens indehaver og barnet
- den af de biologiske forældre, som ikke har del i forældremyndigheden, og som ikke bor sammen med forældremyndighedens indehaver. Det er en forudsætning, at forældremyndighedens indehaver giver sin tilslutning, og at der ikke er meddelt valgret til nogen anden

**Stk. 2.** Dagtilbudsbestyrelsesmedlemmer og suppleanter vælges hvert år på et forældremøde, som holdes primo september. Den siddende dagtilbudsbestyrelse indkalder til valget.

**Stk. 3.** Der kan kun afgives stemme ved personligt fremmøde.

**Stk. 4.** Forældre kan opstilles og vælges uden at være til stede såfremt vedkommende forud for mødet skriftligt har bekræftet, at han/hun er villig til opstilling og valg.

**Stk. 5.** Et dagtilbudsbestyrelsesmedlem udtræder af dagtilbudsbestyrelsen, når medlemmets barn ophører i dagtilbuddet.

**Stk. 6.** Et dagtilbudsbestyrelsesmedlem der ønsker at udtræde af dagtilbudsbestyrelsen, kan blive fritaget uden ansøgning. Suppleanten indtræder herefter i dagtilbudsbestyrelsen

§ 7

### **Valg af medarbejderrepræsentanter**

Valg af medarbejderrepræsentanter og suppleant foretages hvert år på et personalemøde, som holdes primo september. Valget foretages af og blandt dagtilbuddets fastansatte personale – bortset fra lederen.

**Stk. 2.** Medarbejdere i dagtilbuddet er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

**Stk. 3.** En medarbejderrepræsentant udtræder af dagtilbudsbestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret eller modtaget sin opsigelse. Suppleanten indtræder herefter i dagtilbudsbestyrelsen.

§ 8

### **Konstituering af dagtilbudsbestyrelsen**

Dagtilbudsbestyrelsen konstitueres på det førstkommende møde efter nyvalg.

Formand og næstformand vælges af og blandt forældrerepræsentanterne i dagtilbudsbestyrelsen.

Institutionslederen indkalder til det konstituerende møde, som skal finde sted inden 14 dage fra valget af forældrerepræsentanter til dagtilbudsbestyrelsen.

## **KAPITEL 3**

### **Dagtilbudsbestyrelsens beføjelser**

§ 9

#### **Dagtilbudsbestyrelsens virksomhed**

Dagtilbudsbestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat i lovgivningen og af Byrådet.

Prioriterede indsatser for arbejdet i dagtilbud fastsættes i henhold til Dagtilbudsloven og Lov om social service. Politiske mål fastsættes som udgangspunkt for en 2-årig periode.

§ 10

#### **Dagtilbudsbestyrelsens opgaver**

- Fastsætter principper for dagtilbuddets arbejde, herunder samarbejde mellem hjem og dagtilbud, frokosttilbud og overgange til skolen. (§ 15)
- Dagtilbudsbestyrelsen inddrages i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af den pædagogiske læreplan (§ 9 stk. 3)
- Indstillingsret og ret til at deltage ved ansættelse af dagtilbudsleder (§ 15, stk. 4).
- Indstillingsret ved ansættelse af personale (§ 15, stk. 5)

- Fastsætter principper for dialogen omkring børnenes læring
- Indkalder til valg af dagtilbudsbestyrelse på et årligt forældremøde

**Stk. 2.** Lederen har den administrative og pædagogiske ledelse af dagtilbuddet, og udmønter de principper, der fastsættes af dagtilbudsbestyrelsen i det daglige arbejde.

**Stk. 3.** Lederen deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret, og fungerer som dagtilbudsbestyrelsens sekretær.

**Stk. 4.** Dagtilbudsbestyrelsen kan af egen drift udarbejde oplæg til områdebestyrelsen angående problemstillinger, emner og forslag i øvrigt.

## KAPITEL 4

### Dagtilbudsbestyrelsens mødevirksomhed

§ 11

#### Dagtilbudsbestyrelsens mødevirksomhed

Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder. Det betyder, at der kun kan træffes beslutninger og handles på bestyrelsens vegne i bestyrelsens møder.

Undtagelsesvis vil der kunne tages beslutninger via mail, som føres til referat på førstkommende bestyrelsesmøde.

Et enkelte eller flere bestyrelsesmedlemmer kan således ikke træffe beslutninger på bestyrelsens vegne udenfor bestyrelsens møder.

Dagtilbudsbestyrelsens møder holdes for lukkede døre.

**Stk. 2.** Såfremt et flertal af dagtilbudsbestyrelsens medlemmer finder det nødvendigt, kan der indkaldes til møde.

**Stk. 3.** Formanden udarbejder en dagsorden for møderne i samarbejde med lederen, og sender senest 4 hverdage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til bestyrelsesmedlemmerne. Omfattende bilagsmateriale kan dog fremlægges til gennemsyn på institutionen.

Såfremt et medlem ønsker et punkt på dagsordenen, skal dette meddeles formanden senest 8 dage før mødet.

Øvrige forældre der ønsker et punkt på dagtilbudsbestyrelsens dagsorden, kan fremsende skriftligt punkt til et bestyrelsesmedlem. Punkter til dagtilbudsbestyrelsens møder kan ikke være anonyme.

**Stk. 4.** Lederen fungerer som dagtilbudsbestyrelsens sekretær, og udarbejder relevant materiale om pædagogiske principper, budget m.m. så dagtilbudsbestyrelsen har et grundlag at træffe beslutninger på.

§ 12

#### Dagtilbudsbestyrelsens beslutningsdygtighed

Dagtilbudsbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede er til stede.

**Stk. 2.** Dagtilbudsbestyrelsen træffer beslutning ved almindeligt stemmeflertal. Alle valgte dagtilbudsbestyrelsesmedlemmer har stemmeret.

Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende, og kun personligt fremmødte dagtilbudsbestyrelsesmedlemmer kan stemme på møderne.

**Stk. 3.** Møderne ledes af formanden

§ 13

**Protokol over beslutninger**

Der føres protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer, som har været til stede.

Beslutningsprotokollen føres af institutionslederen og underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget.

**Stk. 2.** Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen i kort form og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

§ 14

Dagtilbudsbestyrelsen er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt.

§ 15

Dagtilbudsbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 16

Ingen dagtilbudsbestyrelsesmedlemmer modtager diæter eller befordringsgodtgørelse.

## Kapitel 5 Områdebestyrelsen

§ 17

**Områdebestyrelsens sammensætning**

Områdebestyrelsen består af:

- Formændene for dagtilbudsbestyrelserne i dagtilbudsområdet og næstformændene som suppleanter.
- en forældrerepræsentant fra specialgruppen, således der er to forældrerepræsentanter fra hhv. almen og specialgruppen.
- 1-3 medarbejderrepræsentanter

Områdelederen deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret, og fungerer som forældrebestyrelsens sekretær.

§ 18

**Valg af medarbejderrepræsentanter**

Valg af medarbejderrepræsentanter og suppleant foretages hvert år blandt medarbejderrepræsentanter i områdets forældrebestyrelser. Valget foretages af og blandt dagtilbuddets fastansatte personale – bortset fra ledelsen.

Stk. 2. Medarbejdere i dagtilbuddet er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Stk. 3. En medarbejderrepræsentant udtræder af områdebestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret eller modtaget sin opsigelse. Suppleanten indtræder herefter i områdebestyrelsen.

§ 19

**Konstituering af områdebestyrelsen**

Områdebestyrelsen konstitueres løbende på baggrund af valgene til dagtilbudsbestyrelserne.

Formand og næstformand for områdebestyrelsen vælges af og blandt forældrerepræsentanterne.

## **KAPITEL 6**

### **Områdebestyrelsens beføjelser**

§ 20 **Områdebestyrelsens virksomhed**  
Områdebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat i lovgivningen og af Byrådet.

Kommunens politiske mål for arbejdet i dagtilbud fastsættes i henhold til Dagtilbudsloven og Lov om social service. Politiske mål fastsættes som udgangspunkt for en 2-årig periode.

§ 21 **Områdebestyrelsens opgaver**

- Fastsætter principper for anvendelsen af dagtilbuddets budgetmæssige ramme indenfor kommunens fastsatte mål og rammer (§ 15 stk. 2)
- Forældrebestyrelsen inddrages i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af den pædagogiske læreplan (§ 9 stk. 3)
- Indstillingsret og ret til at deltage ved ansættelse af områdeleder (§ 15, stk. 4).
- Kan udtale sig og stille forslag til kommunalbestyrelsen om alle spørgsmål, der vedrører det enkelte dagtilbud og skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som kommunalbestyrelsen forelægger dem
- Håndtering af børns ferieafholdelse

Stk. 2. Områdelederen har den administrative og pædagogiske ledelse af områdets dagtilbud, og udmønter de principper, der fastsættes af områdebestyrelsen i det daglige arbejde.

Stk. 3. Områdelederen deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret, og fungerer som områderebestyrelsens sekretær.

§ 22 **Økonomiske beføjelser**  
Områdebestyrelsen fastsætter principper for anvendelsen af en budgetramme, og godkender et af områdelederen udarbejdet forslag til anvendelsen af daginstitutionens budgetramme.

**Stk. 2.** Områdelederen træffer alle konkrete beslutninger om anvendelsen af budgetrammen indenfor det af områdebestyrelsen godkendte budget.

## **KAPITEL 7**

### **Områdebestyrelsens mødevirksomhed**

§ 23 **Områdebestyrelsens mødevirksomhed**  
Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder. Det betyder, at der kun kan træffes beslutninger og handles på bestyrelsens vegne i bestyrelsens møder. Undtagelsesvis vil der kunne tages beslutninger via mail, som føres til referat på førstkommende bestyrelsesmøde.

Et enkelte eller flere bestyrelsesmedlemmer kan således ikke træffe beslutninger på bestyrelsens vegne udenfor bestyrelsens møder.

Forældrebestyrelsens møder holdes for lukkede døre.

**Stk. 2.** Såfremt et flertal af områdebestyrelsens medlemmer finder det nødvendigt, kan der indkaldes til møde.

**Stk. 3.** Formanden udarbejder en dagsorden for møderne i samarbejde med lederen, og sender senest 4 hverdage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til bestyrelsesmedlemmerne.

Såfremt et medlem ønsker et punkt på dagsordenen, skal dette meddeles formanden senest 8 dage før mødet.

Øvrige forældre der ønsker et punkt på områdebestyrelsens dagsorden, kan fremsende skriftligt punkt til et bestyrelsesmedlem. Punkter til områdebestyrelsens møder kan ikke være anonyme.

**Stk. 4.** Områdelederen fungerer som områdebestyrelsens sekretær, og udarbejder relevant materiale om pædagogiske principper, budget m.m. så forældrebestyrelsen har et grundlag at træffe beslutninger på.

§ 24

#### **Områdebestyrelsens beslutningsdygtighed**

Områdebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede er til stede.

**Stk. 2.** Områdebestyrelsen træffer beslutning ved almindeligt stemmeflertal.

Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende, og kun personligt fremmødte områdebestyrelsesmedlemmer kan stemme på møderne.

**Stk. 3.** Møderne ledes af formanden.

§ 25

#### **Protokol over beslutninger**

Der føres protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer, som har været til stede

Beslutningsprotokollen føres af områdelederen og underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget.

**Stk. 2.** Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen i kort form og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

§ 26

Områdebestyrelsen er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt.

§ 27

Områdebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 28

Ingen områdeforældrebestyrelsesmedlemmer modtager diæter eller befordringsgodtgørelse.

## KAPITEL 8

### Kontakt med fagforvaltningen og det politiske system

§ 29 Områdebestyrelserne har i den daglige kontakt med kommunen gennem områdelederen.

Politisk og forvaltningsmæssigt hører dagtilbuddene – og dermed områdebestyrelsernes virke – under Børne- og Skoleudvalget.

§ 30

Der holdes følgende årlige dialogmøder:

- 1 - 2 årlige møder mellem Børne- og Skoleudvalget og det fælles rådgivende organ (Formanden og næstformanden for områdebestyrelsen, FTR for BUPL, FTR for FOA og de to områdeledere)

Formålet med dialogmøderne er bl.a. at fremme dialogen om dagtilbuddenes virke, drøfte mål og rammer for arbejdet samt øvrige emner af fælles interesse.