

PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE & UDDANNELSESPLAN

University College Nordjylland

Pædagoguddannelsen

Bekendtgørelsen om uddannelsen til professionsbachelor som pædagog af 13/03/2007 (nr.220) fastlægger og beskriver opgaver og ansvar for henholdsvis praktiksted, studerende og uddannelsesinstitution i forbindelse med praktikuddannelsen. Ifølge § 14 skal praktikstedet udarbejde en praktikstedsbeskrivelse og en uddannelsesplan for de tre praktikperioder. Dette dokument er en skabelon for praktikstedernes udarbejdelse af deres egen praktikstedsbeskrivelse.

Formålet med praktikstedsbeskrivelsen er at kvalificere grundlaget for den studerendes uddannelsesmæssige udbytte af praktikken. Beskrivelsen skal i en relativ kort og overskuelig form give en introduktion til praktikstedet – en introduktion, som den studerende kan anvende både i forbindelse med valg af praktiksted, som forberedelse til forbesøget og som en del af grundlaget for udarbejdelse af læringsmål. Desuden skal beskrivelsen af praktikstedets specialiseringsmuligheder anvendes i forbindelse med den studerendes specialisering i 3. praktikperiode.

For både den studerende og praktikstedet tjener praktikstedsbeskrivelsen og uddannelsesplanen for de tre praktikperioder til en konkretisering og synliggørelse af de læringsmuligheder, praktikstedet kan tilbyde. For praktikstedet kan selve udarbejdelsen dermed bidrage til en afklaring af, hvordan man som praktiksted kan understøtte den studerendes læreproces i praktikken.

Praktikstedsbeskrivelsen og uddannelsesplanen vil løbende skulle justeres og revideres for at indfange de forandringer, der sker på praktikstedet som følge af ændringer i brugergruppen, ændringer i personalegruppen og ændringer i praktikstedets opgaver og mål.

Vi anbefaler, at alle praktiksteder lægger deres praktikstedsbeskrivelse på institutionens egen hjemmeside – gerne under et link, der kunne hedde 'studerende'.

Som følge af offentlighed (internet), bør man være opmærksom på gældende lov, regler og bestemmelser om offentliggørelse om personlige oplysninger - samt naturligvis øvrige almindelige etiske hensyn.

Vejledning til skabelonen

Skabelonen er opdelt i tre hovedafsnit:

- A. Beskrivelse af praktikstedet**
- B. Uddannelsesplan**
- C. Praktikstedets specialiseringsmuligheder**

A. Beskrivelse af praktikstedet

Praktikstedsbeskrivelsen skal indeholde en *beskrivelse af praktikstedets formål* samt en *karakteristik af praktikstedets brugergruppe og pædagogiske arbejdsmetoder*. Skabelonen indeholder desuden en række felter til øvrige relevante oplysninger.

B. Uddannelsesplan for de tre praktikperioder

Skabelonen indeholder først en række felter til beskrivelse af generelle aspekter omkring praktikken:

- Særlige forhold
- Forbesøg
- Praktikvejledning
- Organisering af kontakten til uddannelsesinstitutionen
- Linjefag
- Specialisering

Derefter følger uddannelsesplanen for de tre praktikperioder.

Praktikstedets opgave er at beskrive deres pædagogiske praksis i relation til de centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF'er)¹: Hvad er det, der kendetegner det pædagogiske arbejde i forhold til netop disse indholdselementer, hvordan kommer de til udtryk i det daglige arbejde, og hvilke overvejelser og pædagogiske begrundelser, der ligger bag? Illustrér gerne med konkrete eksempler.

Ligeledes er det praktikstedets opgave at beskrive og konkretisere, hvor og hvordan den studerende kan arbejde med de faglige kompetencemål², dvs. hvor og hvordan den studerende kan indgå og deltage i den pædagogiske praksis, opsamle og reflektere over erfaringer fra praksis etc. Det kan derfor også være relevant at præcisere og afgrænse, hvilke områder og opgaver den studerende evt. *ikke* vil kunne indgå og deltage i.

¹ De Centrale Kundskabs- og Færdighedsområder (CKF'erne) betegner praktikkens indholdsaspekter, jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen.

² De faglige kompetencemål angiver, hvilke konkrete færdigheder og kompetencer, den studerende skal tilegne sig og udvikle gennem praktikforløbet, jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen.

C. Praktikstedets specialiseringsmuligheder

I skabelonens sidste del skal praktikstedet beskrive stedets specialiseringstilbud inden for et eller flere af følgende områder:

- Børn og unge
- Mennesker med nedsat funktionsevne
- Mennesker med sociale problemer

Praktikstedet skal altså udarbejde mere detaljerede beskrivelser af stedets daglige pædagogiske arbejde inden for et eller flere af disse områder, dvs. uddybende beskrivelser af brugergruppen og dens livsbetingelser, behov og udviklingsmuligheder samt af den pædagogiske indsats i forhold til denne gruppe.

Udgangspunktet for beskrivelserne er de centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF'er), som gælder for den eller de specialiseringer, man tilbyder.

BESKRIVELSE AF PRAKTIKSTEDET

PRAKTIKSTEDETS NAVN <p style="text-align: center;">Børnehaven Fasanen</p>	
ADRESSE POSTNR. OG BY TLF. NR. MAIL ADRESSE HJEMMESIDE	Fasanvej 22 9700 Brønderslev 99454768 leneschroder@99454545.dk www.bornehavenfasanen.dk
INSTITUTIONSTYPE / FORANSTALTNING / ORGANISERING	
INSTITUTIONSTYPE / FORANSTALTNING ANTAL BØRN/UNGE/VOKSNE ALDERSGRUPPE ANTAL STUER / AFDELINGER ÅBNINGSTIDER	Børnehave (3-6 år) Normeret til 83 børn 3-6 år 4 stuer fordelt i 2 afdelinger 6.30 – 17.00
ANSATTE	
PERSONALENORMERING FAGGRUPPER OG FUNKTIONER	En leder 37 timer Fem pædagoger 30 timer Tre pædagoger 37 timer En pædagogmedhjælper 34 timer En pædagogmedhjælper 25 timer En seniorjobber 37 timer
KONTAKTPERSON FOR PRAKTIKKEN	I huset har vi to PAU-uddannede vejledere, fordelt på de to afdelinger. Vejledningsopgaven går på skift ml. vejlederne.
Dato for udfyldelse og/eller seneste redigering af praktikstedsbeskrivelsen: _____ 1.marts 2013 _____	

PRAKTIKSTEDETS FORMÅL Lovgivning, servicemål, virksomhedsplan etc.
KARAKTERISTIK AF PRAKTIKSTEDETS BRUGERGRUPPE
<ul style="list-style-type: none"> • Børn i alderen 3 – 6 år
KARAKTERISTIK AF PRAKTIKSTEDETS ARBEJDSMETODER Den pædagogiske praksis og begrundelserne herfor
PRAKTIKSTEDETS STRUKTUR OG ORGANISERING
<ul style="list-style-type: none"> • Børnehaven er normeret til 83 børn fordelt på fire stuer; Påfuglestuen, Nattergalestuen, Mejslestuen, Svalestuen. • Børnene på stuerne er i alderen 3-6 år. En formiddag om ugen er børnene i alders homogene grupper – Mini, Midi og Maxi grupper.
PRAKTIKSTEDETS LEDELSES- OG PERSONALESTRUKTUR Ledelsesgrundlag, beslutningskompetencer etc.
INTERNT SAMARBEJDE Praktikstedets personalesamarbejde, mødestruktur, sociale arrangementer, m.v.
<ul style="list-style-type: none"> • I Børnehaven har vi afdelingsmøde hver 14. dag fra kl. 9.30-11.00. Desuden har vi personalemøde en gang om måneden (minus juli og december månede) fra kl. 17.00-20.00. • I september måned har vi pædagogisk dag, her opfordrer vi forældrene til at holde en fri dag med deres barn eller finde anden pasning, således alt personale kan deltage ved den pædagogiske dag. På pædagogisk dag går vi i "dybden" med aktuelle emner, teorier

EKSTERNT SAMARBEJDE

- Vi har en del tværfaglige samarbejdspartnere. Herunder PPR, talepædagog, tværfagligtsmåbørnsteam, ergo og fysioterapeuter samt byens skoler.

ØVRIGE FORHOLD

- Alt personale (frivilligt og ansatte) skal udfylde en børneattest, inden arbejdet med børn og unge under 15 år påbegyndes. Denne børneattest udfyldes ved forbesøg. Den studerende skal desuden skrive under på en tavhedserklæring.
- De nærmere regler vedr. børneattest, tavshedspligt samt magtanvendelser uddybes af vejleder ved forbesøg.

UDDANNELSESPLAN

Har praktikstedet flere afdelinger, som modtager studerende i praktik, udfyldes en uddannelsesplan for hver afd.

SÆRLIGE FORHOLD

DEN STUDERENDES PLACERING PÅ PRAKTIKSTEDET

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling

- Den studerende tilknyttes den stue vejleder er på. Desuden arbejder vi med aldersopdelte aktiviteter (mini, midi, maxi) hver tirsdag formiddag fra kl. 9.30-11.00. Den studerende vil blive tilknyttet en fast gruppe, oftest den gruppe vejleder er tilknyttet. Vi arbejder dog med en struktur, der giver den studerende mulighed for at deltage i alle tre grupper.

FORVENTNINGER TIL DEN STUDERENDES FORUDSÆTNINGER

- Den studerende skal inden praktikstart orientere sig i vores hjemmeside herunder, praktikplads beskrivelse, pædagogisk plan, daglige struktur.
- Vi forventer, at den studerende forholder sig til og arbejder ud fra vores daglige struktur, kultur og værdier

- Vi forventer, at den studerende er engageret og forholder sig undrende fra praktikkens begyndelse.
- Vi forventer, at den studerende er positivt indstillet i forhold til praktikken, samt har lyst til at være studerende i et miljø, hvor børnene har første prioritet.
- Vi forventer, at den studerende indgår i den daglige praksis, igangsætter pædagogiske aktiviteter og evaluerer/reflekterer over disse.

ARBEJDSPLAN FOR DEN STUDERENDE

- Denne aftales med vejleder.

ARRANGEMENTER, SOM DEN STUDERENDE SKAL DELTAGE I

TILBUD TIL DEN STUDERENDE

FORBESØG

FORBESØGETS TILRETTELÆGGELSE

- Den studerende kontakter pr. telefon børnehaven, og laver aftale om et for besøg.
- Til for besøget vises den studerende rundt i huset, får sagt hej til kommende kollegaer, arbejdstider aftales og den studerende underskriver indhentning af børneattest. Vi forventer, at den studerende er indstillet på at afsætte tid til besøget – desuden opfordrer vi til at den studerende bruger for besøget til at være i børnehaven og få et indtryk af stedet.
- Til for besøget vil vi spørge ind til, om der er særlige forhold vedr. den studerende, som vi skal være bekendt med.

PRAKTIKVEJLEDNING

PRAKTIKVEJLEDERENS KVALIFIKATIONER OG FORUDSÆTNINGER

- Praktikvejlederne i Børnehaven er uddannede pædagoger. Der ud over er der to uddannede vejledere i huset. De to vejledere løfter primært vejleder rollen, dog kan andre pædagoger også varetage vejleder rollen. Dette er afhængig af lyst og den aktuelle struktur og situation i huset.

ORGANISERING AF PRAKTIKVEJLEDNING

- Der tilbydes en times fast vejledning om ugen – det konkrete tidspunkt aftales vejleder og den studerende imellem

PRAKTIKDOKUMENTET

Hvordan inddrages praktikdokumentet herunder læringsmålene i vejledningen?

ORGANISERING AF KONTAKTEN TIL UDDANNELSESINSTITUTIONEN

Tilrettelægges i samarbejde med uddannelsesinstitutionen

Godkendelse af læringsmål jf. § 15 stk. 2

Status-udtalelse jf. § 14, stk. 3
(gælder kun 1. Praktikperiode)

2/3-besøg
(gælder kun 2. og 3. Praktikperiode)

Hvordan håndteres betænkelighed/bekymring i forhold til målopfyldelse

Afsluttende evaluering og indstilling jf. § 22

--

LINJEFAG

Hvilke linjefagsområder er der fokus på, og hvordan arbejdes der med dem?

SUNDHED, KROP OG BEVÆGELSE
Aftales med vejleder
UDTRYK, MUSIK OG DRAMA
Aftales med vejleder
VÆRKSTED, NATUR OG TEKNIK
Aftales med vejleder

SPECIALISERING

Inden for hvilke områder kan praktikstedet tilbyde specialiseringsmuligheder?

Uddybes i skemaet vedr. specialiseringsmuligheder sidst i skabelonen

BØRN OG UNGE	<input type="checkbox"/>
MENNESKER MED NEDSAT FUNKTIONSEVNE	<input type="checkbox"/>
MENNESKER MED SOCIALE PROBLEMER	<input type="checkbox"/>

1. PRAKTIKPERIODE

CENTRALE KUNDSKABS- OG FÆRDIGHEDSOMRÅDER

Beskrivelse af praktikstedet og den pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen. Illustrér gerne med eksempler.

Generelle CKF'er gældende for alle tre praktikperioder

- a) **Praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgave og funktion, mål og pædagogiske praksis**
- b) **Kulturelle og samfundsmæssige vilkårs betydning for pædagogisk praksis**
- c) **Praktikstedets målgruppe(r) og dennes (disses) behov, livskvalitet, udvikling og læring**
- d) **Etik, værdier og menneskesyn**
- e) **Deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion med henblik på dokumentation og udvikling af pædagogisk praksis**

Vi henviser til vores hjemmeside og her under pædagogisk plan

1. praktikperiode: Den pædagogiske relation

(Specifikke CKF-er)

- a) **Samspil og relationer mellem deltagerne i den pædagogiske proces**
- b) **Samspilprocessers betydning for den enkeltes livskvalitet og udvikling, herunder egen indflydelse på og betydning for relationen**
- c) **Kommunikation, samspil og konflikter i relationer**
- d) **Magt og etik i relationer**

1. PRAKTIKPERIODE: FAGLIGE KOMPETENCEMÅL

Beskrivelse af, hvor og hvordan den studerende kan arbejde med de faglige kompetencemål

jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen

Hvor og hvordan kan den studerende: Indgå i praktikstedets daglige pædagogiske praksis
Hvor og hvordan kan den studerende: Indgå i og udvikle betydende relationer og støtte andres evne til etablering af relationer
Hvor og hvordan kan den studerende: Deltage i planlægning, gennemførelse og evaluering af pædagogiske processer
Den studerende deltager i afdelingsmøder hver 14. dag. Her drøftes og planlægges bl.a. stuens og afdelings struktur, forældresamtaler, arbejdet med pædagogisk plan. Desuden skaber vi tid og rum på afdelingsmøderne til, at vi kan anvende ICDP i forhold til de enkelte børn – især med henblik på positiv reformulering.
Hvor og hvordan kan den studerende: Opsamle og reflektere over erfaringer fra praksis
Hvor og hvordan kan den studerende: Demonstrere personlig indsigt om egne relationsmæssige forudsætninger og sociale færdigheder

LITTERATUR

Praktikstedets forslag til relevant litteratur for 1. praktikperiode

-Karsten Hundeide, "*Relationsarbejde i institution og skole*" 2010 Dafolo-
- "*Inklusion, når det lykkes*"
-Berit Hertz og Frank Iversen, "*Anerkendelse i børnehøjde*" 2005 Forfatterne og psykologisk forlag.

2. PRAKTIKPERIODE

CENTRALE KUNDSKABS- OG FÆRDIGHEDSOMRÅDER

Beskrivelse af praktikstedet og den pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen. Illustrér gerne med eksempler.

Generelle CKF'er gældende for alle tre praktikperioder

- a) **Praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgave og funktion, mål og pædagogiske praksis**
- b) **Kulturelle og samfundsmæssige vilkårs betydning for pædagogisk praksis**
- c) **Praktikstedets målgruppe(r) og dennes (disses) behov, livskvalitet, udvikling og læring**
- d) **Etik, værdier og menneskesyn**
- e) **Deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion med henblik på dokumentation og udvikling af pædagogisk praksis**

2. praktikperiode: Den pædagogiske institution

(Specifikke CKF-er)

- a) **Pædagogisk praksis som samfundsmæssig institution og offentligt anliggende**
- b) **Institutionel omsorg, opdragelse og udvikling**
- c) **Institutionaliseringens betydning for brugere og udøvere af pædagogisk praksis i lyset af de kulturelle og samfundsmæssige vilkår**
- d) **Praktikstedets organisation, kultur og ledelse**
- e) **Internt og eksternt samarbejde**
- f) **Magt og etik i den institutionelle ramme**



2. PRAKTIKPERIODE: FAGLIGE KOMPETENCEMÅL

Beskrivelse af, hvor og hvordan den studerende kan arbejde med de faglige kompetencemål

jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen

Hvor og hvordan kan den studerende:

Indgå i og bidrage til tilrettelæggelsen og organiseringen af det daglige pædagogiske arbejde

Deltage i udviklings- og forandringsprocesser
Ved afdelingsmøder, personalemøder, vejledning, planlægning af pædagogiske forløb samt pædagogisk dag.
Hvor og hvordan kan den studerende: Planlægge, gennemføre, dokumentere og evaluere pædagogiske processer
Der er mulighed for dette ved; afdelingsmøder, personalemøder, vejledning. Desuden er det en kultur i huset, at den studerende får mulighed for at "gå fra" og forberede eventuelle pædagogiske forløb. I den studerendes arbejdstidsplan er der indlagt tid til studier.
Hvor og hvordan kan den studerende: Dokumentere og formidle pædagogisk praksis
Det er muligt for den studerende at dokumentere og formidle pædagogisk praksis i det daglige arbejde med børnene. En fast struktur for dette og et eventuelt fast, planlagt forløb aftales med vejleder og/eller øvrigt personale.
Hvor og hvordan kan den studerende: Begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen og praktikstedets praksis

LITTERATUR

Praktikstedets forslag til relevant litteratur for 2. praktikperiode

3. PRAKTIKPERIODE

CENTRALE KUNDSKABS- OG FÆRDIGHEDSOMRÅDER

Beskrivelse af praktikstedet og den pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen. Illustrér gerne med eksempler.

Generelle CKF'er gældende for alle tre praktikperioder

- a) **Praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgave og funktion, mål og pædagogiske praksis**
- b) **Kulturelle og samfundsmæssige vilkårs betydning for pædagogisk praksis**
- c) **Praktikstedets målgruppe(r) og dennes (disses) behov, livskvalitet, udvikling og læring**
- d) **Etik, værdier og menneskesyn**
- e) **Deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion med henblik på dokumentation og udvikling af pædagogisk praksis**

3. praktikperiode: Den pædagogiske profession

(Specifikke CKF'er)

- a) **Professionens arbejdsområder og opgavefelt**
- b) **Pædagogiske handleformer og pædagogiske metoder**
- c) **Professionens vidensformer, faglige kernebegreber og terminologi, herunder det videnskabelige grundlag og videnskabelige metoder**
- d) **Sammenhængen mellem den samfundsmæssige moderniseringsproces og professionens historiske og kulturelle udvikling**
- e) **Professionsbevidsthed og -identitet**
- f) **Den pædagogiske professions faglige bidrag til løsning af tværprofessionelle opgaver**

--

3. PRAKTIKPERIODE: FAGLIGE KOMPETENCEMÅL

Beskrivelse af, hvor og hvordan den studerende kan arbejde med de faglige kompetencemål

jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen

Hvor og hvordan kan den studerende: Beherske den pædagogiske praksis og bidrage til udvikling og fornyelse af den pædagogiske profession

Yde en målrettet indsats i forhold til en valgt målgruppes behov
I den daglige praksis samt ved planlagte aktiviteter
Redegøre for, hvordan teoretisk og praktisk viden om en målgruppe kan kvalificere grundlaget for pædagogisk virksomhed generelt
Ved vejledning, afdelingsmøder, personalemøder
Skabe viden gennem deltagelse i, analyse af og refleksion over praksis på baggrund af (videnskabs)teoretiske forudsætninger og metodiske færdigheder
I den daglige praksis, afdelingsmøder, personalemøder, vejledning samt ved hjemme studie. Desuden har vi en forventning til, at der skabes mulighed for dette ved indkald på seminariet.
Hvor og hvordan kan den studerende:
Redegøre for egen professionsidentitet og forholde sig til professionens handlegrundlag og udvikling

LITTERATUR

Praktikstedets forslag til relevant litteratur for 3. praktikperiode
PRAKTIKSTEDETS SPECIALISERINGSMULIGHEDER

BØRN OG UNGE

Beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er for specialiserings-området, *børn og unge*, jf. Bilag 8 i uddannelsesbekendtgørelsen. Illustrér gerne med eksempler.

Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser

Børn og unges livsbetingelser og trivsel, herunder omsorgssvigt og mobning, i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår
Inklusion og eksklusion
Børne- og ungekultur, leg og aktiviteter
Brugerinddragelse og rettigheder, herunder samarbejde med og vejledning af forældre og andre pårørende samt fagpersoner
Udsatte børn og unge samt børn og unge med særlige behov for pædagogisk støtte og indsats
Forebyggende arbejde og interventionsformer
Love, konventioner og regler af særlig betydning for børn, unge og deres pårørende
Pædagogiske læreplaner og sprogvurderinger i dagtilbud
Skolestart og fritidsordning. Overgang fra daginstitution til skole